

Inspectierapport

Combigroep Kinderdagverblijf/Buitenschoolse Opvang
Kinderopvang Eigen-Wijs
Palts 14
4388 MC Oost-Souburg

Toezichthouder:	GGD Zeeland
In opdracht van gemeente:	Vlissingen
Datum inspectie:	03-07-2019
Type onderzoek :	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-07-2019
Ons kenmerk:	190731 CVee/LT

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN	5
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	7
ACCOMMODATIE	8
OUDERRECHT	8
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	10
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	10
PEDAGOGISCH KLIMAAT	10
PERSONEEL EN GROEPEN	11
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	13
ACCOMMODATIE	15
OUDERRECHT	15
GEGEVENS VOORZIENING	18
OPVANGGEGEVENS	18
GEGEVENS HOUDER	18
GEGEVENS TOEZICHT	18
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	18
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	18
PLANNING	18
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek voor registratie.

Naar aanleiding van de aanvraag tot exploitatie van een kindercentrum is op verzoek van de gemeente Vlissingen een onderzoek uitgevoerd bij Kinderopvang Eigen-Wijs. Tijdens dit onderzoek zijn alle voorwaarden die op dit kindercentrum van toepassing zijn en voor aanvang van de exploitatie getoetst dienen te worden, onderzocht.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste onderzoeksresultaten. Deze worden elders in het inspectierapport per domein verder uitgewerkt.

Algemeen

Kinderopvang Eigen-Wijs is gevestigd in een woning te Oost-Souburg. Dit kindercentrum heeft een aanvraag tot opname in het Landelijk Register Kinderopvang ingediend met maximaal 9 kindplaatsen. Er zal opvang geboden worden/wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar in 1 combinatiegroep.

Inspectiegeschiedenis

- Er is nog geen inspectiegeschiedenis aanwezig.

Bevindingen op hoofdlijnen

Ten behoeve van het onderzoek voor registratie heeft de toezichthouder een inspectiebezoek gebracht aan dit kindercentrum, waarbij gesproken is met de houder.

De toezichthouder is van mening dat exploitatie van dit kindercentrum redelijkerwijs zal geschieden in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving. Het advies luidt dan ook om dit kindercentrum op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang met 9 kindplaatsen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Registreren conform werkwijze combigroepen VNG:

5 KDV

4 BSO

Bij bso vermelden dat het een combigroep betreft in het Landelijk Register Kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Het kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek van de toezichthouder heeft plaatsgevonden waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de gestelde regels.

Wijzigingen

De houder heeft onverwijld wijzigingen medegedeeld aan het college.

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Administratie

De kinderopvang in dit kindercentrum vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De administratie van gegevens bij dit kindercentrum en de informatieverstrekking door dit kindercentrum aan de ouders voldoen aan de gestelde regels.

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Schriftelijke overeenkomst(en) (plaatsingsovereenkomst)
- Aanvraag Exploitatie
- Personen Register Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2019 – november)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Er is in dit kindercentrum een pedagogisch beleidsplan aanwezig.

Dit document bevat een concrete beschrijving van de eisen zoals beschreven in artikel 3, tweede en derde lid van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang.

De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang/buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Pedagogische praktijk

Tijdens dit onderzoek voor registratie waren vanzelfsprekend geen kinderen aanwezig. Om die reden was het voor de toezichthouder niet mogelijk om de pedagogische praktijk te beoordelen. Bij het eerstvolgende onderzoek na registratie zal de toezichthouder extra aandacht hebben voor de pedagogische praktijk om te beoordelen of bij kinderdagverblijf/buitenschoolse opvang Eigen-Wijs de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie, overdracht van normen en waarden) worden gewaarborgd.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2019 – november)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder en personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of een andere overeenkomst tijdens opvanguren werkzaam en/of structureel aanwezig zullen zijn in dit kindercentrum dienen allen ingeschreven te zijn in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld te zijn aan de organisatie in het Personenregister Kinderopvang.

De toezichthouder heeft steekproefsgewijs de inschrijvingen en koppelingen van de desbetreffende personen gecontroleerd en geconcludeerd dat de desbetreffende personen allen ingeschreven zijn en gekoppeld aan de organisatie.

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de beroepskrachten steekproefsgewijs ingezien. Zij voldoen aan de kwalificatie-eisen zoals omschreven in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Binnen Kinderopvang Eigen-Wijs maakt men een onderscheid tussen de functie van pedagogisch beleidsmedewerker en de functie van pedagogisch coach.

De toezichthouder heeft de diploma's van de aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker ingezien. Zij beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en werkervaring. De houder, tevens pedagogisch beleidsmedewerker, heeft aangegeven wellicht nog een cursus voor pedagogisch beleidsmedewerker bij NTI te gaan volgen.

De houder denkt er nog over na om een externe coach aan te trekken. De toezichthouder heeft om die reden de diploma's van de (nog aan te stellen) pedagogisch coach niet ingezien.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder heeft aannemelijk gemaakt zich in te spannen om te voldoen aan de wettelijke regelgeving met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio).

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder dient vanaf 1-1-2019 aandacht te besteden aan de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de praktijk en de informatievoorziening richting beroepskrachten en ouders. Hieronder volgt een beschrijving van de wijze waarop de houder de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de praktijk ten tijde van de inspectie vormgeeft en een beschrijving van hoe de informatievoorziening richting beroepskrachten en ouders ten tijde van de inspectie eruit ziet.

Binnen deze organisatie wordt de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach opgesplitst tussen enerzijds een pedagogisch beleidsmedewerker die verantwoordelijk is voor het ontwikkelen en implementeren van pedagogische beleidsvoornemens en anderzijds een pedagogisch coach die verantwoordelijk is voor de praktijkcoaching van pedagogisch medewerkers.

De wettelijke uren voor de beleidsmedewerker worden uitgevoerd door de houder zelf. De houder start per 5 juli 2019 met een hbo verkorte opleiding beleidsmedewerker/coach.

Tijdsbesteding aan beleidswerk: (100 uur per jaar)

Januari 2019: 10 uur, alle veranderingen nieuwe IKK wet aangepast, beleidsplan aangepast naar versie 2019
April 2019: 10 uur, invullen quickscans risicomonitor.
Mei 2019: 10 uur, opstellen beleidsplan veiligheid en gezondheid.
Juli 2019: 10 uur, contracten en kinddossiers bijwerken
Augustus 2019: 10 uur, checks uitvoeren risico-monitor
November 2019: 15 uur, beleidswerk omtrent nieuwe locatie uitvoeren
December 2019: 10 uur, beleidsplan veiligheid en gezondheid nalopen en aanpassen en waar nodig gereed maken voor 2020

Voor het coachen van de houder en tevens enige fulltime pedagogisch medewerker 10 uur per jaar word een externe partij ingeschakeld:

Half mei 2019: 2 uur, gesprek en opstellen van een plan
Eind juni 2019: 5 uur, coachingsmoment d.m.v. observatie en nabespreking
Augustus 2019: 5 uur coaching
Oktober 2019: 5 uur coaching
December 2019: 5 uur, coachingsplan opstellen voor 2020

De houder heeft de rekenregels, zoals beschreven in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang, gebruikt voor het bepalen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Deze inzet is per kindercentrum schriftelijk vastgelegd en hieruit blijkt dat iedere beroepskracht coaching ontvangt.

De houder telt in de BKR (meewerkend coach), coachgesprekken, tijdens teamoverleg, e.d.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

In dit kindercentrum is de volgende combinatiegroep aanwezig:

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen	Openingsdagen en openingstijden
Combinatiegroep	0-12 jaar	9	Maandag t/m donderdag van 8.00 uur - 17.00 uur

De omvang en samenstelling van de combinatiegroep voldoet aan de wettelijke eisen.

Ieder kind zal een mentor toegewezen krijgen zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

De houder zal de ouder(s) en het kind mededelen tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht/dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen. Er wordt gewerkt met vaste beroepskrachten. De houder heeft aangegeven dat uit de werkroosters en kindaanwezigheidslijsten zal blijken dat een kind in de leeftijd tot één jaar ten hoogste twee vaste beroepskrachten worden toegewezen, waarvan per dag tenminste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt, dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

In dit kindercentrum wordt de voorgeschreven voertaal gesproken; de Nederlandse taal.

Aan de gestelde voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Vorige inspectierapporten van de andere locatie

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is in dit kindercentrum een veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat:

- Een concrete beschrijving van de wijze waarop het proces van beleidsvorming, implementatie, evaluatie en actualisatie plaatsvindt.
- Een concrete beschrijving van de voor dit kindercentrum geldende voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Een plan van aanpak waarin maatregelen worden beschreven om de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich voordoen.
- Een beschrijving van de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Een algemene beschrijving waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn.
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid ende evaluaties daarvan inzichtelijk zijn.
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld.

De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

De houder heeft er voor gezorgd dat er te allen tijde een gekwalificeerde volwassene in dit kindercentrum aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van het kindercentrum heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De meldcode kindermishandeling is in dit kindercentrum aanwezig.

De meldcode bevat een stappenplan en een afwegingskader dat voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De wijze waarop de houder de kennis bevordert, wordt getoetst bij het onderzoek na registratie. De houder heeft verklaard dat zij informatie, ook over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, ontvangt van de brancheorganisatie kinderopvang.

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2019)

- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (juni 2018)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnen dit kindercentrum wordt gebruik gemaakt van de volgende ruimtes: woonkamer begane grond die speciaal wordt ingericht voor kinderopvang.

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek de beschikbare speelruimte opgemeten middels een oppervlaktemeting.

Gegevensmeting 3 juli 2019:

Groep	Max. aantal kinderen	Beschikbare opp.m2	Benodigde opp.m2
Woonkamer (begane grond)	9	36,6	31,5

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte en 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De aangrenzende buitenspeelruimte is volledig omheind en ingericht met bestrating. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

De houder heeft aannemelijk gemaakt het kindercentrum passend in te richten. De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte.

Dit kindercentrum zal beschikken over 1 afzonderlijke slaapruijnte met in totaal circa 2 bedjes.

Deze slaapruijntes zijn afgestemd op het aantal aanwezige kinderen.

De toezichthouder merkt op dat de ruimte nog werd verbouwd tijdens het onderzoek voor registratie. Hierdoor dient bij het onderzoek na registratie de ruimte opnieuw opgemeten te worden.

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Meting

Ouderrecht

Informatie

De houder heeft aannemelijk gemaakt de ouders te informeren over:

- Het te voeren beleid, door middel van hun facebook-pagina.
- Het inspectierapport, door het te plaatsen op de eigen website en besloten facebookpagina op een gemakkelijk vindbare plaats. De houder heeft aangegeven dat zij het laatste inspectierapport bij de entree op de infotafel zal leggen.
- De klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen, door deze informatie te verstrekken bij de intake.

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. Dit reglement voldoet aan de eisen.

Er is momenteel nog geen oudercommissie. De houder heeft tot zes maanden na registratie de tijd om een oudercommissie in te stellen die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen zoals beschreven in wet- en regelgeving.

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Klachten en geschillen

De houder heeft een schriftelijke klachtenregeling opgesteld voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De toezichthouder heeft overleg gevoerd met betrekking tot de inhoud van de klachtenregeling. De houder heeft de klachtenregeling aangepast waardoor de inhoud van de klachtenregeling voldoet aan de eisen.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van de ouders en wijzigingen daarvan op de volgende wijze onder de aandacht van ouders: een e-mail, nieuwsbrief of aparte brief.

De houder handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

De houder is aangesloten bij De Geschillencommissie Kinderopvang. Dit is gecommuniceerd via de klachtenregeling die de ouders kunnen raadplegen.

De wijze waarop klachten en geschillen behandeld worden, voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep berekend op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang Eigen-Wijs
Website : <http://www.kinderopvangeigen-wijs.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000000453781
Aantal kindplaatsen : 6
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : M. Vaes
Website : www.kinderopvangeigen-wijs.nl
KvK nummer : 20146699
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zeeland
Adres : Postbus 345
Postcode en plaats : 4460 AS GOES
Telefoonnummer : 0113-249400
Onderzoek uitgevoerd door : C. van Veen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Vlissingen
Adres : Postbus 3000
Postcode en plaats : 4380 GV VLISSINGEN

Planning

Datum inspectie : 03-07-2019
Opstellen concept inspectierapport : 25-07-2019
Zienswijze houder : 25-07-2019
Vaststelling inspectierapport : 25-07-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 31-07-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 31-07-2019
Openbaar maken inspectierapport : 31-07-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Goedenmorgen,

In het gegevens overzicht op pagina 18 staat 6 kindplaatsen terwijl dit 9 is.
Verder geen op- of aanmerkingen of het verslag.

M.v.g ,maaike ijdema
Kinderopvang eigen-wijs